

T.C.  
**HAYRABOLU KAYMAKAMLIĐI**  
Hayrabolu İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼  
Hasan Yılmaz Kurt Ortaokulu M¼d¼rl¼đ¼





**HASAN YILMAZ KURT  
ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, ne celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin sectede eder- varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruhi- mücerred gibi yerden na' şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dağalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

H. Ortak

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gallet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Ortak

# SUNUŞ



Her alanda hızla değişen dünyamızda sürekli değişen çevre şartlarına ayak uydurmak ve değişimi yakalamak zorunluluğu vardır. O nedenle değişimi yakalamak ve kurumda görevli herkesin aynı doğrultuda geleceğe bakmasını sağlamak çok önemli görölmektedir. Bu ise stratejik planlama ve stratejik yönetim ilkelerini benimsemek ile mümkün olabilmektedir.

Stratejik plan çalışmalarına durum tespiti, yani okulun içinde bulunduğu durumun resmi çekilerek başlanmıştır. Bu oluşturulan resim üzerinde tüm personelin katılımıyla yapılan çalışma sonucu plan ilk şeklini almıştır. Çalışmalarda mevcut durumumuz nedir ve bu durumda 5 yıllık dönemde hangi hedeflerimiz olmalıdır? Sorularının yanı sıra bu hedeflerimizi Bakanlığımız hedefleri doğrultusunda Milli Eğitim Müdürlüğümüz hedefleri ve ders programlarıyla nasıl örtüştürebileceğimiz üzerinde durulup bu hedeflere ulaşmak için neler yapmalıyız? Sorularına cevap aranmıştır.

Bu planlamanın okulumuz için özel bir önemi vardır. Zira Okulumuz, diğer okullardan akademik ve sosyal olarak farklı bir profile sahiptir. Bu farklılık farklı düşünmeyi farklı planlama ve örgütlenmeyi gerektirmektedir. Farklı sorunlar ancak farklı metotlarla çözüldüğünde sorun çözülebilir düşüncesinden hareketle okulumuza özgün hazırladığımız bu planın okulumuzun gelişimine ve eğitim-öğretim kalitesine etki ederek artacağına inanıyor, emeği geçen tüm arkadaşlarıma sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Bahar DEVLET KAĞAN  
Okul Müdürü

# GİRİŞ

“Milli Eğitim Bakanlığı 2019 – 2023 Stratejik planı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu ile kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik hükümleri gereğince stratejik plan hazırlık programı uyarınca hazırlanarak 2010/14 nolu genelge ile 2010/Ocak ayından itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe konulmuştur.

“Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 “Stratejik Planı” ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Milli Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planları hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için Eğitim Öğretim, Eğitime Destek Hizmetleri, Okul Veli İşbirliği, Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler ve Fiziki Durumu kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Tekirdağ/Hayrabolu Hasan Yılmaz Kurt Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

**Hasan Yılmaz Kurt Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi**

# İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	HATA! YER
İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.	
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	6
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	HATA! YER
İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.	
<b>BÖLÜM II: DURUM</b>	
<b>ANALİZİ</b> .....	8
OKULUN KISA TANITIMI .....	HATA! YER
İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.	
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL	
İSTATİSTİKLER.....	HATA! YER
İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.	
PAYDAŞ ANALİZİ.....	HATA! YER
İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.	
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	
.....	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	16
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL</b>	
<b>DEĞERLER</b> .....	23
MİSYONUMUZ .....	HATA! YER
İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.	
VİZYONUMUZ .....	HATA! YER
İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.	
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	HATA! YER
İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.	
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE</b>	
<b>EYLEMLER</b> .....	HATA! YER
İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.	
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME	
ERİŞİM.....	HATA! YER
İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.	
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN	
ARTIRILMASI.....	HATA! YER
İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.	
TEMA III: KURUMSAL	
KAPASİTE.....	HATA! YER
İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.	
<b>V. BÖLÜM:</b>	
<b>MALİYETLENDİRME</b> .....	HATA! YER
İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.	

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

**Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu**

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Bahar DEVLET KAĞAN	OKUL MÜDÜRÜ
2	Kasım ÇAM	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Ahmet GÜNDOĞAN	ÖĞRETMEN
4	Sacit BANYA	ÖĞRETMEN
5	Seyfi KOCAKAYA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Gülçin SUVAY	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

### B. DURUM ANALİZİ

#### 1. TARİHİ GELİŞİM

İLİ	: TEKİRDAĞ
İLÇESİ	: HAYRABOLU
OKUL ADI	: HASAN YILMAZ KURT ORTAOKULU
OKULUN ADRESİ	: İlyas Mah. Uzunköprü cad. No: 77
EĞİTİM ÖĞRT. BAŞ. TARİHİ	: 2007
OKULUN MÜL. AİT OL. KUR	: MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
OKUL BAHÇESİ	: 6400 Metrekare alana sahiptir.

#### HASAN YILMAZ KURT ORTAOKULU TARİHÇESİ

Okulumuz 1930 yılında iki katlı ahşap binada Birinci Mektep adıyla eğitim öğretime başlamıştır.1949 yılında adı Gazi Ömer İlkokulu olarak değiştirilmiştir.1964 yılında betonarme bina devlet vatandaş işbirliği ile yapılmış olup Cumhuriyet İlkokulu adını almıştır.1997 yılında zorunlu kesintisiz 8 yıllık eğitime geçilmiştir.04/12/2007 tarihinde şu anki binamıza taşınmış olup adı Hasan Yılmaz Kurt İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir.2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren okulumuz ortaokul olarak adı Hasan Yılmaz Kurt Ortaokulu olmuştur. Okulumuz Hayrabolu ilçesinde akademik ve sportif başarıları ile öne çıkmaktadır. Kültürel faaliyetlere de önem verdiğimiz okulumuzda her öğrenci bizim için değerlidir. Hayrabolu'nun incisi olan okulumuzu Tekirdağ'ın birincisi yapmak temel hedefimizdir.

**Bahar DEVLET KAĞAN**

**Okul Müdürü**



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

İli: TEKİRDAĞ		İlçesi: HAYRABOLU			
Adres:	İlyas mah. Uzunköprü cad. no:77 Hayrabolu/Tekirdağ	Coğrafi Konum (link):	41°12'51.9"N 27°06'02.1"E		
Telefon Numarası:	0282 315 10 48	Faks Numarası:	-----		
e- Posta Adresi:	975287@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.hasanyilmazkurt.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	975287	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2007		Toplam Çalışan Sayısı	38		
Öğrenci Sayısı:	Kız	207	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	217		Erkek	19
	Toplam	424		Toplam	34
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:24	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:24		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:-----		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	60 ₺	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4		

## Şekil 1. Okul Teşkilat Yapısı

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

#### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Branş Öğretmeni	18	14	34
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	3	3
Güvenlik Personeli	1	0	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>39</b>

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

#### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	36	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	32	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	36	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	672	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7625			
Okul Kapalı Alan (m2)	2688			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	930			
Kantin (m2)	36			
Tuvalet Sayısı	8			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5A	10	10	20	6C	10	16	26	8B	10	14	24
5B	11	11	22	6D	8	14	22	8C	17	10	27
5C	12	8	20	7A	12	8	20	8D	11	14	25
5D	10	11	21	7B	13	13	26	8E	12	14	26
5E	11	12	23	7C	12	12	24	6-Hafif Otistik-A	0	1	1
6A	13	9	22	7D	11	13	24	6-Orta/Ağır Zihinsel-A	0	1	1
6B	12	12	24	8A	12	13	25	8-Orta/Ağır Zihinsel-A	0	1	1

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	26	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	17	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	FİBER

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	14648	12732
2018	19165	18701

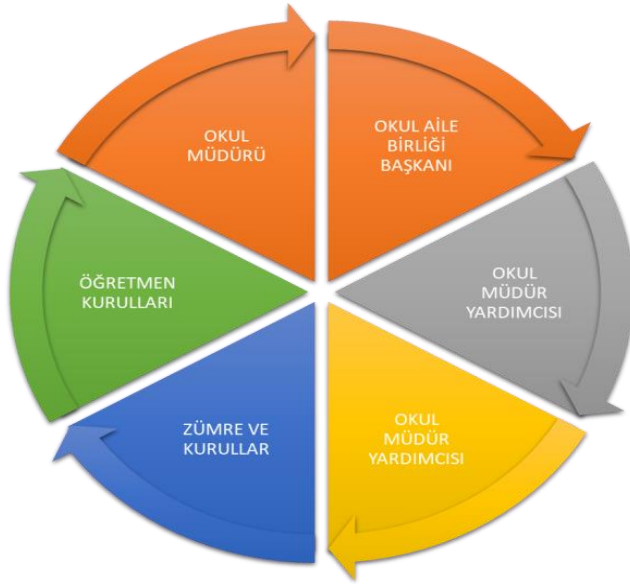
## PAYDAŞ ANALİZİ

### 4.1. Paydaşların Tespiti

#### PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır. Paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, müdürlüğümüz hizmet envanteri, standart dosya planı ile yasal yükümlülüklerle ilgili olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır. Geniş kitlelere ulaşabilmek amacıyla anket hazırlama sürecine uygun şekilde “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. İç paydaş anketimize 34, dış paydaş anketimize 250 kişi katılmıştır.

Paydaş analizi sürecinde, anket sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.



İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Okul Yönetimi	Kaymakamlık
Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Muhtar
Okul Aile Birliği	Mezunlar
Veliler	Diğer Eğitim Kurumları
Hizmetliler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

## Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerin öğretmenler ile ihtiyaç duyulduğunda rahatlıkla görüşülebildiği, okul müdürü ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla konuşabildiği tespit edilmiştir. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerinin çoğunlukla dikkate alındığı tespit edilmiştir. Öğrenciler okulda kendini güvende hisseder. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda kısmen görüşlerinin alındığı tespit edilmiştir. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmamaktadır. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. Okulun içi ve dışı çoğunlukla temizdir. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yetersizdir. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımamaktadır. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip değildir. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler kısmen düzenlenir. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

### Veli Anketi Sonuçları:

Öğretmenlere ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilir ve görüşebilirim. Okul müdürüne, yardımcılara ve okul idaresine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim. Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında açıklanır. Okula telefon ettiğimde muhatap bulurum. Okulda veli olarak görüşlerim dikkate alınır. Öğretmenlere her zaman güvenirim. Sınıf donanımı yeterli değildir. Okul donanımı yeterli değildir. Okulun içi ve dışı genellikle temizdir. Çocuklarımız okulda temel ahlaki kuralları öğrenebilir.

### 4.3. Görüş ve Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır.

#### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

#### **İçsel Faktörler**

##### **Güçlü Yönler**

Öğrenciler	1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2.Engeli olan öğrencilere yönelik özel eğitim sınıfımızın bulunması
Çalışanlar	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin ilköğretim eğitim programına göre oluşturulmuş olması 4. Okula ulaşımın kolay olması 5.Okula yakın bir hastanenin bulunması 6.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması 7. Binadan bağımsız bir spor salonunun olması.
Donanım	1.ADSL bağlantısının olması (Fiber İnternet kullanımı) 2.Güvenlik kameralarının olması 3. Her sınıfta akıllı tahta olması 4. Tüm akıllı tahtalarda yerli işletim sistemi olan pardus kullanılması

Bütçe	1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3.Komisyonların etkin çalışması 4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması
Diğer	1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması 2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 3.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi 4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 5.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için iyi bir kadronun okulumuzda eğitim veriyor olması 6.Beyaz Bayrak okulu olmamız 7.Yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2.Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi 3.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
Çalışanlar	1.Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin yetersiz olması 2.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	1.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri 2.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi 3.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
Bina ve Yerleşke	1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu 2.Servis araç yolunun olmaması
Donanım	1.Konferans salonunun olmaması
Bütçe	1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından yapılan bağışların yetersiz kalması 2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	1.Personel verimliliğinin artırılması
Diğer	1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması

### Dışsal Faktörler

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması
Sosyolojik	Kitlesele göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı

Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

### Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarlılığı, çevre farkındalığının azlığı

## C. GELECEĞE YÖNELİM

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği



Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## TEMA I: EĞİTİM-ÖĞRETİM

**Stratejik Amaç 1:** Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

**Stratejik Hedef 1.1. :** Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 3'e yükseltmek

### Performans Göstergeleri/Hedefler:

SA M	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1.1										
PG	1	Yılda Okunan Kitap Sayısı	6	7	8	16	16	16	24	24	% 200

### Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
1.1.1. Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
1.1.2. Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	750	1.000	1.250	1.500	1.750	6.250
1.1.3. Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	200	300	400	500	600	2.000
1.1.4. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak "Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri"	Okul idaresi, Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim	01/01/2019 31/12/2023	100	150	200	250	300	1.000

düzenlenmesi	Müdürlüğü								
<b>1.1.5.</b> Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	200	250	300	350	400	1.500	
<b>1.1.6.</b> Okulun kütüphanesinin zenginleştirilmesi	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, Kütüphanecilik Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	150	200	250	300	350	1.250	

**Stratejik Hedef 1.2:** Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 2, plan sonunda en az 5 kitap okutmak.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

SA M	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	2.2										
PG	1	Okunan Kitap Sayısı	1	1	2	2	3	4	4	5	% 250

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
<b>1.2.1.</b> “Anne ve babamla birlikte kitap oku-yorum” projesinin düzenlenmesi	Okul idaresi ve öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	250	300	350	400	450	1.750
<b>1.2.2.</b> “Anne ve babamla birlikte kitap oku-yorum” projesinin öğretmenlerimiz tarafından uygulanması	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
<b>1.2.3.</b> Veli toplantıları düzenlenerek projenin velilere anlatılması	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	50	60	70	80	90	350

1.2.4. Haftanın bir günü okul kütüphanesinde velilere yönelik olarak okuma saatleri düzenlenmesi	Okul idaresi, Öğretmenler, Kültür ve Edebiyat Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
--	--	--------------------------	---	---	---	---	---	---

**Strateji-2:** Okulun kütüphanesi vardır. Okulda öğrenci ve velilere yönelik kitap okuma etkinlikleri düzenlenmektedir.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.

**Stratejik Hedef 2.1:** Okulumuzdaki öğrencilerin “Beden Kitle İndeksine” göre sağlıklı öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 120’den 90’a indirmek.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

SA M	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2020	
SH	2.1										
PG	1	Beden Kitle İndeksine Göre Sağlıklı Öğrenci Sayısı	120	120	120	115	110	105	100	90	% 75

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
2.1.1. Öğrencilerimiz için beslenme saatlerinde uzman kişiler tarafından dengeli beslenme programlarının hazırlanıp uygulanması	Okul idaresi, Öğretmenler, Uzmanlar	01/01/2019 31/12/2023	50	60	70	80	90	350
2.2.2. Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılmasının sağlanması	Okul idaresi, Kantin Denetleme Komisyonu	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

2.2.3. Velilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi	Okul idaresi, öğretmenler, Sağlık ve Temizlik Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	60	70	80	90	100	60
2.2.4. Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

**Stratejik Amaç 3:** Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.

**Stratejik Hedef 3.1.** Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 8'den, plan sonunda 16'ya çıkarmak.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

SA M	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	3.1										
PG	1	Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	3	4	4	9	10	12	14	16	% 100

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
3.1.1. Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	100	150	200	250	300	1.000
3.1.2. Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	150	200	250	300	350	1.250

<b>3.1.3.</b> Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmalarının yapılması	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi	01/01/2019 31/12/2023	500	700	1.000	1.200	1.500	4.900
--	---	--------------------------	-----	-----	-------	-------	-------	-------

**Stratejik Hedef 3.3.** Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültürel amaçlı gezi sayısını 5'den, plan sonunda 10'a çıkarmak.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

SA M	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	3.3										
PG	1	Düzenlenen Gezi Sayısı	2	3	5	6	7	8	9	10	% 100

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
<b>3.3.1.</b> Ünitelere göre yapılabilecek gezilerin tespit edilerek, bunun sene başında velilere bildirilerek plana alınması	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
<b>3.3.2.</b> Velilerden gelen kültürel ve sosyal gezi isteklerinin değerlendirilerek plana alınması	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim öğretim sürecinde bilim, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Okuma kültürü
4	Okul sağlığı, hijyen ve zararlı alışkanlıklar
5	Haftalık ders çizelgeleri
6	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
7	Temel dersler önceliğinde ulusal sınavlarda öğrenci başarı durumu
8	Ders başarısı ve sınav kaygısı
9	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
10	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

## 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi, çalışanların ödüllendirilmesi
2	Okul sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
3	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
4	Gelirlerin etkin ve verimli kullanımı ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
5	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
6	Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
7	Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
8	Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması, teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
9	İş güvenliği ve sivil savunma

Ülkemizde özellikle son 10 yılda okullaşma oranları hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir sistem bulunmamaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır. Mevcut durumda iftihar belgesi alan öğrenci oranı % 3,71' dir. Daha fazla öğrencinin iftihar belgesi alması için öğrenciler teşvik edilecek, bu konuda çalışmalar yapılacaktır. Disiplin cezası alan öğrenci oranı %0' dir. Bu oranın diğer yıllarda bu şekilde kalması önemlidir. Sağlık ve hijyen

konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla Sağlık Bakanlığı ile Bakanlığımız arasında Ağız ve Diş sağlığı Bilincinin Geliştirilmesi İş Birliği Protokolü, Okullarda Diyabet Eğitim Programı İş Birliği Protokolü, Beslenme Dostu Okullar Projesi İş Birliği Protokolü, Okul Sağlığı Hizmetleri İş Birliği protokolleri imzalanmış ve hayata geçirilmiştir. Beyaz bayrak ünvanı almak için başvuru süreci takip edilmektedir.

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirmek okulumuzun hedeflerinden bir tanesidir.

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **1. MİSYON**

Milli Eğitim Bakanlığının genel amaçlarına, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, vatanını, milletini seven, düşünen, sorgulayan, araştıran, çağdaş, hür fikirler geliştiren, olumlu davranışlar geliştirerek toplum hayatına uyumlu, kendilerine ve başkalarına zarar vermeyen hoşgörülü bireyler yetiştirmek.

### **2. VİZYON**

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırarak bilgilerini insanlık yararına kullanan, nitelikli bireyler yetiştirmektir.

### 3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

#### Hasan Yılmaz Kurt Ortaokulu olarak;

1. Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk İlke ve İnkılâplarını esas alırız.
2. Türkçenin güzel konuşulması ve yazılması ortak değerimizdir.
3. Eğitime yapılan her yatırımın geleceğe yapıldığına inanırız. Öğrencilerimizin, geleceğimiz olduğu biliriz.
4. Belirlediğimiz hedeflere ulaşmak için çok çalışırız.
5. Sevgi, saygı, hoşgörü, birlik ve beraberliğin eğitim kalitesini yükselteceğine inanırız.
6. ‘ Biz ’ duygusu ile hareket ederiz. Başarının işbirliği ve takım ruhunda olduğuna inanırız.
7. Kültürel değerlerimizin çeşitliliğinin farkında olarak, onları korumaya ve yaşatmaya çalışırız.
8. ‘ Problemler, çözülmek için vardır ’ anlayışını benimser, karar süreçlerinde herkesin katılımını sağlarız.
9. Bilgiyi araştırma ve bunları günlük hayatında kullanmayı öğretmek için rehberlik ederiz.
10. Eğitimle ilgili sosyal, kültürel sportif faaliyetlerde bulunmak ve katkı sağlamak isteyen her bireyi değerlendiririz ve destekleriz.
11. Velilerimizle ve çevreyle bütünleşmenin, paylaşmanın ne denli önemli olduğunu biliriz, bu konuda çaba gösteririz.
12. Öğrencileri gelecekleri açısından bilgi, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda doğru yönlendirmenin önemine inanırız.
13. Öğrencilerimizi eğitirken, velilerimizi de eğitiriz.
14. Çalışma felsefemiz: “ Sürekli gelişimdir. ”
15. Öğrencilerimize, her alanda model olmaya çalışırız.



## BÖLÜM IV: STRATEJİK AMAÇ, HEDEFLER ve EYLEMLER

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<b>SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER</b>	Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımı artırarak sorumluluk duygusu gelişmiş, sanatsal ve estetik duygusu oluşmuş, kendi kültürünü tanıyan ve temsil edebilen, derslerde edindiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda da kullanabilen, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen bireyler yetiştirmektir.	Hasan Yılmaz Kurt Ortaokulu öğrencilerinin kendilerini ifade etmek ve yeteneklerini sergilemek üzere törenler, belirli gün ve haftalarla sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetlere eşit katılımlarını sağlamaktır.
		Hasan Yılmaz Kurt Ortaokulu öğrencilerini spor yapmaya ve spordan zevk almaya yönlendirmektir.
		Hasan Yılmaz Kurt Ortaokulu , sporcu öğrencilerini sporda olduğu kadar akademik ve davranış olarak da başarılı bireyler haline getirmektir.
		Hasan Yılmaz Kurt Ortaokulu; öğrenci ve çalışanlarının sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal alanda gerçekleştirdikleri faaliyetleri ve elde ettikleri başarılarını basın, yayın ve internet aracılığıyla kamuoyuna duyurmaktır.
<b>TEMA</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>
<b>EĞİTİM ÖĞRETİM</b>	Her bireyin iyi bir vatandaş olması için Atatürk ilkelerine bağlı, bilimsel düşüncüyü rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve değerlerini benimsemiş, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, çevreye duyarlı ve özgüveni gelişmiş bireyler yetiştiren bir eğitimi Aydoğdu İlkokulu'na kayıt yaptırmış her bireye fırsat ve imkân eşitliği içinde sunmaktır.	Hasan Yılmaz Kurt Ortaokulu'na başlayacak öğrencilerin bir üst öğrenim kurumlarında uyum sorunu yaşamadan öğrenimlerine devam edebilmelerini sağlayacak temel bilgi ve becerileri edinmelerini sağlamaktır.
		Okul-Aile işbirliğinin koordine edilmesi amacıyla 4+4+4 eğitim ve öğretim sisteminin ikinci dört yıllık dönemi özellikleri hakkında velileri bilgilendirmektir.
		Okul da uygulanan ders programları doğrultusunda öğrencilerin 8.sınıfta gerekli tüm becerilerini alarak üst sınıflara başlamalarının sağlanması
		Okulda uygulanan deneme sınavları ve ders programları doğrultusunda öğrencilerin ikinci 4 yıllık eğitim basamağına gerekli bilgi ve becerileri edinerek üçüncü 4 yıllık eğitime başlamalarının sağlanması
		Hasan Yılmaz Kurt Ortaokulu'nun ikinci 4 yıllık döneminin bitiren 5-6-7-8. sınıf öğrencilerinin 9-10-11-12.sınıflarında öğrenimlerine devam edebilmeleri için gerekli İngilizce dil yeterliliğine sahip olmalarını sağlamaktır.
<b>TEMA</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>
<b>SOSYAL, SPORİF ve KÜLTÜREL FAALİYETLER</b>	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırarak sosyal sorumluluk duygusuna sahip, kendini geliştirmiş, sanatsal ve estetik yönü gelişmiş, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek	Öğrencilerimizin bireysel farkındalık düzeylerini, kendilerini ifade etme ve yeteneklerini sergileme güçlerini geliştirmek üzere sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılım düzeyini plan dönemi sonuna kadar % 80 artırmak
		Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar % 50 artırmak
		Öğrenciler arasında lisanslı sporcu sayısını branş çeşitliliğini de gözetenek plan dönemi sonuna kadar % 20 artırmak

## BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

### MALİYET TABLOSU (TABLO-35)

Kaynak Tablosu (TABLO-36)	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	1500	2000	2500	3000	5000	14000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	4000	6000	8000	14000	20000	52000
<b>TOPLAM</b>	<b>5500</b>	<b>8000</b>	<b>10500</b>	<b>17000</b>	<b>25000</b>	<b>66000</b>

## BÖLÜM VI: İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### 4.1.1 HASAN YILMAZ KURT ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	İzleme						Değerlendirme	
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanma nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

**ONAY**

### 4.1.2. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu her yıl Aralık ayında hazırlanacaktır.

**EKLER:****HASAN YILMAZ KURT ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)****“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

HASAN YILMAZ KURT Ortaokul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Bahar DEVLET KAĞAN

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
		Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.						
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.						
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.						
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.						
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.						
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.						
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.						
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.						
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.						
10	Okulun içi ve dışı temizdir.						
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.						
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.						
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.						

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		

**HASAN YILMAZ KURT ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)****“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

HASAN YILMAZ KURT Ortaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Bahar DEVLET KAĞAN

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.						
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.						
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.						
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.						
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.						
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.						
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.						
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.						
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.						
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.						
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.						
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.						
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.						
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.						
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz			Olumsuz (başarısız) yönlerimiz		
	1						
	2						
	3						

## “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

HASAN YILMAZ KURT Ortaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir. Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Bahar DEVLET KAĞAN  
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ										
		Katılımla	Kesinlik	Orum	Katılımla	Sızım	Karar	n	Kısım	m	Yorum	Katılım
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.											
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.											
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.											
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.											
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.											
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.											
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.											
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.											
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.											
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.											
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.											
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.											
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.											

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		
3		
4		

## HASAN YILMAZ KURT ORTAOKULU OKUL MÜDÜRLÜĞÜ

### 2019-2023 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Millî Eğitim Bakanlığı'nın 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı genelgesi doğrultusunda "Stratejik Plan Hazırlama Ekibi" tarafından hazırlanan Hasan Yılmaz Kurt Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı incelenerek 03/01/2020 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Bahar DEVLET KAĞAN  
Okul Müdürü

Kasım ÇAM  
Müdür Yardımcısı

Ahmet GÜNDOĞAN  
Öğretmen

Sacit BANYA  
Öğretmen

Seyfi KOCAKAYA  
Okul Aile Birliği Başkanı

Gülçin SUVAY  
Okul Aile Birliği Üyesi